



## PERFILES FORMATIVOS CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS

<b>Perfil formativo (Área de conocimiento)</b>	<b>Materias</b>
Apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración electrónica</li><li>- Compras y almacén</li><li>- Contratación pública</li><li>- Gestión de proyectos de investigación</li><li>- Gestión de recursos humanos</li><li>- Gestión de subvenciones</li><li>- Gestión económica</li><li>- Ofimática</li><li>- Patrimonio e inventario</li><li>- Procedimiento administrativo común</li><li>- Régimen jurídico del sector público</li></ul>
Bibliotecas y archivo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Archivos</li><li>- Atención al ciudadano</li><li>- Bibliometría y evaluación</li><li>- Catalogación y clasificación</li><li>- Ciencia abierta</li><li>- Digitalización</li><li>- Herramientas informáticas de bibliotecas o archivos</li><li>- Ofimática</li><li>- Servicios bibliotecarios y gestión colecciones</li></ul>
Contratación y gestión patrimonial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración electrónica</li><li>- Contratación pública</li><li>- Gestión patrimonial e inventario</li><li>- Herramientas informáticas de gestión de contratación pública</li><li>- Herramientas informáticas de gestión de patrimonio</li><li>- Normativa en materia de contratación en el sector público estatal</li><li>- Ofimática</li><li>- Plataforma de Contratación del Sector Público</li><li>- Procedimiento administrativo común</li><li>- Régimen jurídico del sector público</li><li>- Sorolla</li></ul>
Cultura científica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspectos transversales de la I+D</li><li>- Ciencia e innovación</li><li>- Comunicación</li><li>- Cultura científica</li><li>- Idiomas</li><li>- Ofimática</li></ul>



## PERFILES FORMATIVOS CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS

<b>Perfil formativo (Área de conocimiento)</b>	<b>Materias</b>
Gestión de proyectos y contratos de investigación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración electrónica</li><li>- Gestión de contratos de investigación</li><li>- Gestión de proyectos de investigación</li><li>- Herramientas informáticas de gestión de proyectos y contratos de investigación</li><li>- Idiomas</li><li>- Justificación de proyectos de investigación</li><li>- Ofimática</li><li>- Procedimiento administrativo común</li><li>- Régimen jurídico del sector público</li><li>- Relaciones internacionales y de la UE y tratados internacionales</li><li>- Sorolla</li></ul>
Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración electrónica</li><li>- Gestión de acción social</li><li>- Gestión de nóminas</li><li>- Gestión de personal funcionario</li><li>- Gestión de personal laboral</li><li>- Gestión del plan de formación</li><li>- Herramientas informáticas especializadas de gestión de recursos humanos</li><li>- Normativa de recursos humanos</li><li>- Ofimática</li><li>- Procedimiento administrativo común</li><li>- Protección de datos</li><li>- Régimen jurídico del sector público</li><li>- Seguridad social</li></ul>
Gestión económica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración electrónica</li><li>- Contabilidad</li><li>- Facturación</li><li>- Gestión de ingresos</li><li>- Gestión de pagos y tesorería</li><li>- Gestión de subvenciones</li><li>- Gestión del gasto</li><li>- Gestión económica y presupuestaria</li><li>- Herramientas informáticas de gestión económica</li><li>- Indemnizaciones por razón del servicio</li><li>- Ofimática</li><li>- Procedimiento administrativo común</li><li>- Régimen jurídico del sector público</li></ul>



## PERFILES FORMATIVOS CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS

<b>Perfil formativo (Área de conocimiento)</b>	<b>Materias</b>
Servicios comunes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración electrónica</li><li>- Atención al ciudadano</li><li>- Contratación pública</li><li>- Facturación</li><li>- Gestión de expedientes de pagos</li><li>- Gestión de ingresos</li><li>- Gestión de inventario</li><li>- Gestión económica y presupuestaria</li><li>- Justificación de proyectos de investigación</li><li>- Ofimática</li><li>- Procedimiento administrativo común</li><li>- Régimen jurídico del sector público</li><li>- Registro</li></ul>

**Igualdad:** Dada la naturaleza transversal de la formación en materia de igualdad, en todos los puestos incluidos en las convocatorias de concursos de méritos serán valorados los cursos relativos a dicha materia, de acuerdo con lo establecido en las bases de las convocatorias y siempre que su duración sea igual o superior a 15 horas.

**Listado provisional:** Este listado de materias tiene carácter provisional y es susceptible de ser modificado en sucesivas convocatorias.

**Normativa en vigor:** Los cursos en materia de legislación y normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.